

CHECKLISTE

ERSTKONTAKT, INFORMATION & BUCHUNG

ONLINE SICHTBAR SEIN

- ❑ Betrieb auf Plattformen für barrierefreies Reisen listen (wien.info/barrierefrei und [Holidays on Wheels](https://www.holidaysonwheels.com))
- ❑ Barrierefreiheits-Merkmale in Online-Profilen hinterlegen ([Google Business Profile](https://www.google.com/business/) und [Apple Business Connect](https://www.apple.com/business/))
- ❑ Betrieb auf Plattformen wie Wheelmap eintragen und Barrierefreiheit bewerten lassen
- ❑ Social Media gezielt nutzen, um Barrierefreiheit sichtbar zu machen und positive Erfahrungen der Community zu teilen
- ❑ Inhalte barrierefrei gestalten: Videos mit Audiodeskription und Untertiteln, Alternativtexte bei Bildern, relevante Hash-tags nutzen (#AccessibleTravel und #InclusiveTourism)

INFORMATIONEN AUFFINDBAR MACHEN

- ❑ Eigenen Menüpunkt „Barrierefreiheit“ in Hauptnavigation oder Footer platzieren
- ❑ Konkrete Ansprechperson mit Kontaktdaten anführen
- ❑ Verfügbare Hilfsmittel leicht auffindbar auflisten (Duschhocker, Badebrett, Greifzange, rutschfeste Matten)
- ❑ Website gemäß WCAG 2.2 (Level AA) barrierefrei gestalten
- ❑ Online-Buchungstool auf Screenreader-Bedienbarkeit und Tastaturnavigation prüfen
- ❑ Mehrere Kontaktkanäle anbieten (Telefon, E-Mail, Chat)

ANGEBOTE KLAR KOMMUNIZIEREN

- ❑ Konkrete Maße und Details angeben statt allgemeiner Aussagen (z. B. Türbreite 90 cm, Bewegungsfläche 150 cm, mobile Rampe vorhanden)
- ❑ Aussagekräftige Fotos und kurze Videos mit Audiobeschreibung breitstellen
- ❑ Einschränkungen transparent kommunizieren (z.B. Stufe im Restaurantbereich, Wellnessbereich nicht vollständig barrierefrei)
- ❑ QR-Codes einsetzen, um auf barrierefreie digitale Inhalte zu verlinken
- ❑ Wichtige Dokumente in verschiedenen Formaten anbieten (Großdruck, Screenreader-tauglich, ÖGS-Video)
- ❑ Zentrale Inhalte zusätzlich in Einfacher Sprache formulieren

BUCHUNG EINFACH ERMÖGLICHEN

- ❑ Barrierefreie Zimmer als eigene Kategorie online buchbar machen
- ❑ Hilfsmittel und Zusatzleistungen im Buchungsprozess auflisten und auswählbar machen
- ❑ Optionales Textfeld für weitere Bedürfnisse im Buchungsfeld einrichten
- ❑ Buchungsbestätigung mit konkreten Barrierefreiheits-Infos versenden (barrierefreier Eingang, Parkplatz, Ansprechperson)
- ❑ Barrierefreiheits-Anfragen priorisiert und kompetent behandeln
- ❑ Interne Checkliste zu Barrierefreiheits-Merkmalen für alle Mitarbeiter:innen mit Gästekontakt bereitstellen

Hinweis zu Konzept und Inhalten: Die inhaltliche Konzeption sowie die fachliche Aufbereitung dieser Toolbox wurden von myAbility entwickelt. Die bereitgestellten Informationen wurden nach bestem Wissen und Gewissen sowie auf Basis des zum Zeitpunkt der Erstellung verfügbaren Kenntnisstandes zusammengestellt. Es wird jedoch keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität oder Genauigkeit der Inhalte übernommen. Es wird empfohlen, relevante Inhalte eigenständig zu prüfen oder fachkundige Beratung einzuholen.

Stand: Mai 2026